

**FICHE DE POSTE :**  
**ANIMATEUR/TRICE ACCUEIL JEUNES (14/18 ans)**  
**ET RÉFÉRENT/E JEUNE (12-25 ans)**

<b>STATUT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poste ouvert par Pierre et Terre dans le cadre d'une convention pour le contrat d'animation Enfance-Jeunesse entre la CAF et la Communauté de Communes Armagnac Adour (CCAA)</li> <li>➤ Contrat à durée indéterminé à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2020 à temps complet (35h)</li> <li>➤ Profil recherché d'<b>Animateur</b> (BPJEPS, DEJEPS, DUT carrières sociales, ME, ES, CESF, ASS)</li> <li>➤ Rémunération : 1 800 € /mois brut, à discuter selon expérience, évolutif avec ancienneté</li> </ul>
<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poste basé à l'écocentre Pierre et Terre à Riscle</li> <li>➤ Lieu d'animation au Secteur Jeunes de Riscle</li> <li>➤ Remboursement des frais de déplacement mais un véhicule personnel est mis à disposition par l'employé(e)</li> <li>➤ Plus de 2 ans de permis de conduire pour utiliser le minibus de l'accueil jeune</li> <li>➤ Prime repas</li> <li>➤ Semaine de 35 heures annualisée à planifier selon les besoins de l'accueil jeune notamment</li> </ul>
<b>RESPONSABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mérotto Christophe, directeur de l'Écocentre Pierre et Terre</li> </ul>
<b>MISSIONS ET OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mise en œuvre, organisation et pilotage de projets, gestion du local accueil jeune</li> <li>➤ Encadrement et organisation des animations, application de la réglementation en vigueur</li> <li>➤ Gestion administrative : factures, plannings d'activités, inscriptions, communication, évaluation</li> <li>➤ Relations fonctionnelles avec les parents et les jeunes, les services de la CCAA, le coordinateur, les institutions et les partenaires (CAF, DDCSPP)</li> <li>➤ Référent/e Jeunes (12-25 ans) / Centre social CAF : accompagnement de démarches individuelles et collectives</li> </ul>
<b>COMPÉTENCES</b>	<p><b>Savoir :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Techniques et outils de gestion pour organiser le suivi des activités et l'administratif</li> <li>➤ Connaissances pédagogiques liées au public visé</li> <li>➤ Techniques d'animation</li> <li>➤ Connaissances en environnement et en alternatives écocitoyennes</li> <li>➤ Maîtrise de l'informatique</li> </ul> <p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mobiliser pour élaborer les projets pédagogiques et les activités</li> <li>➤ Animer les activités et accompagner les publics accueillis</li> <li>➤ Apprécier le travail en équipe, avoir un bon relationnel</li> <li>➤ Organiser la gestion administrative</li> </ul> <p><b>Savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Autonome et organisé/e</li> <li>➤ Dynamique et disponible</li> <li>➤ Attentif/ve, bienveillant/e, Patient/e</li> <li>➤ Mode de vie, pratique du quotidien en lien avec une démarche éco-citoyenne</li> </ul>

**Candidature** (lettre de motivation et CV) à **envoyer avant le 24 octobre 2019**

par mail : pierreetterre.communication@orange.fr

ou par courrier : Ecocentre Pierre & Terre, route de Saint-Mont, 32400 RISCLE