

FICHE DE POSTE :
ANIMATEUR/TRICE ACCUEIL JEUNES (11/17 ans)
ET RÉFÉRENT/E JEUNES (12-25 ans)

STATUT	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contrat à durée déterminé de 8 mois à temps complet (35h) avec une évolution en CDI (financement assuré) ➤ Profil recherché d'Animateur/Animatrice (BPJEPS, DEJEPS, DUT carrières sociales, ME, ES, AS) ➤ Rémunération : 1 800 € /mois brut, à discuter selon expérience, évolutif avec ancienneté ➤ à pourvoir dès que possible
CONDITIONS DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poste basé à l'écocentre Pierre et Terre à Riscle ➤ Lieu d'animation au Secteur Jeunes de Riscle ➤ Remboursement des frais de déplacement mais un véhicule personnel est mis à disposition par l'employé(e) ➤ Plus de 2 ans de permis de conduire pour utiliser le minibus de l'Accueil jeunes ➤ Prime repas ➤ Semaine de 35 heures annualisée à planifier selon les besoins de l'Accueil jeunes notamment
RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mérotto Christophe, directeur de l'Écocentre Pierre et Terre
MISSIONS ET OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mission accueil jeunes (11-17 ans) / 25 heures semaine / Mise en œuvre, organisation et pilotage de projets, gestion du local Accueil jeunes ➤ Encadrement et organisation des animations, application de la réglementation en vigueur ➤ Gestion administrative : factures, plannings d'activités, inscriptions, communication, évaluation ➤ Relations fonctionnelles avec les parents et les jeunes, les services de la CCAA, le coordinateur, les institutions et les partenaires (CAF, DDCSPP) ➤ Mission référent/e Jeunes (12-25 ans) / 10 heures semaine / Accompagnement de démarches individuelles et collectives
COMPÉTENCES	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Techniques et outils de gestion pour organiser le suivi des activités et l'administratif ➤ Connaissances pédagogiques liées au public visé ➤ Techniques d'animation ➤ Connaissances en environnement et en alternatives écocitoyennes ➤ Maîtrise de l'informatique <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mobiliser pour élaborer les projets pédagogiques et les activités ➤ Animer les activités et accompagner les publics accueillis ➤ Apprécier le travail en équipe, avoir un bon relationnel ➤ Organiser la gestion administrative <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Autonome et organisé/e ➤ Dynamique et disponible ➤ Attentif/ve, bienveillant/e, Patient/e ➤ Mode de vie, pratique du quotidien en lien avec une démarche écocitoyenne

Candidature (lettre de motivation et CV) à envoyer **avant le 20 janvier 2021**

par mail : pierreetterre.communication@orange.fr

ou par courrier : Écocentre Pierre & Terre, Route de Saint-Mont, 32400 RISCLE